



UMOWA O WSPÓŁPRACY

w związku z realizacją projektu

„Podniesienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie pracy z innowacjami i ich wdrażania poprzez popularyzację procedur konkursowych oraz zapoznanie się z metodami i narzędziami wspierającymi współpracę z twórcami innowacji”

zawarta w dniu podpisania przez drugą ze Stron w Poznaniu pomiędzy:

..... – jednostką samorządu terytorialnego,
reprezentowaną przez: -,
przy kontrasygnacie -,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej: „**JST**”,

a

Huge Thing spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Święty Marcin 11, 61-803 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000411691, REGON: 302055042, NIP: 9721238305, kapitał zakładowy w kwocie 5.700 zł całościowo opłacony,
reprezentowaną przez: **Monikę Synoradzką** – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej: „**Huge Thing**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Preambuła:

Strony Umowy zamierzają podjąć współpracę w ramach realizowanego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego projektu, mającego na celu podniesienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania innowacji, w szczególności stosowania przez JST dialogu technicznego oraz konkursu określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w ramach działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST.

Projekt realizowany jest przez Huge Thing na podstawie umowy zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach projektu grantowego GovTech inno_LAB „Program dla jednostek samorządu terytorialnego (JST)”, który jest realizowany przez PARP, w ramach projektu „inno_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów”.

Umowa określa ogólne warunki współpracy w ramach działań obejmujących etapy: „Naboru JST”, „Współpracy z JST”, „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania”, „Dialogu technicznego”, „Organizacji konkursu w trybie PZP” oraz „Opieki pokonkursowej”.

Z wyżej wymienionych przyczyn Strony podpisują Umowę o następującym brzmieniu:

§ 1 Definicje

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), przetwarzane przez Strony Umowy w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy;
- 2) **dialogu technicznym** – oznacza to działania służące wsparciu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozumiane jako wstępne konsultacje rynkowe określone w PZP;
- 3) **dniach roboczych** - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) **GovTech Polska** – oznacza to program realizowany przez Zespół ds. Programu GovTech Polska (organ pomocniczy Prezesa Rady Ministrów utworzony zarządzeniem nr 55 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie Zespołu ds. Programu GovTech Polska), zawierający pakiet innowacyjnych rozwiązań cyfrowych dla administracji;
- 5) **konkursie** – oznacza to postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych (zwanych dalej „PZP”), konkurs powinien być dwuetapowy;
- 6) **Pilotażu; GovTech inno_LAB; pilotażu GovTech inno_LAB** – oznacza to projekt grantowy GovTech inno_LAB „Program dla jednostek samorządu terytorialnego (JST)”, realizowany przez PARP, w ramach projektu „inno_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów”;
- 7) **poddziałaniu** – oznacza to poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB POIR;
- 8) **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Podniesienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie pracy z innowacjami i ich wdrażania poprzez popularyzację procedur konkursowych oraz zapoznanie się z metodami i narzędziami wspierającymi współpracę z twórcami innowacji”, realizowany na podstawie umowy o powierzenie grantu nr POIR.02.04.01-00-0005/21-00 zawartej 28 lipca 2021 r. przez Huge Thing z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB, Pilotaż „GovTech inno_LAB”;
- 9) **Programie; Programie dla JST** – oznacza to program mający na celu podniesienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania innowacji, w szczególności stosowania przez jednostki samorządu terytorialnego dialogu technicznego oraz konkursu określonych w PZP, w ramach działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST, obejmujący etapy: „Naboru JST”, „Współpracy z JST”, „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania”, „Dialogu technicznego”, „Organizacji konkursu w trybie PZP”, „Opieki pokonkursowej”;
- 10) **przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju



- udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przez Strony zadań wynikających z Umowy;
- 11) **PZP** – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz wszelkie akty prawne regulujące organizację procedury zamówień publicznych dokonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - 12) **Regulaminie programu** – oznacza to Regulamin udziału JST w pilotażu GovTech inno_LAB z załącznikami opracowany przez Huge Thing, dostępny na stronie internetowej programu: hugething.vc/govtech;
 - 13) **sądzie konkursowym** – oznacza to zespół pomocniczy kierownika zamawiającego (JST) powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych (rozwiązań technologicznych), o którym mowa w PZP;
 - 14) **wyzwaniu** – oznacza to potrzebę technologiczną zidentyfikowaną przez JST, którą można rozwiązać poprzez wykorzystanie nowych technologii, dotyczącą działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST;
 - 15) **zespole JST** – oznacza to zespół składający się 3-5 przedstawicieli JST, który w ramach programu dla JST, będzie pracował nad rozwiązaniem wyzwania JST.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie ogólnych zasad współpracy w celu umożliwienia JST udziału w programie pilotażowym GovTech inno_LAB.
2. W ramach Projektu na rzecz JST świadczone są usługi, które mają na celu podniesienie kompetencji JST i jej personelu, przy czym wartość tych usług nie może być wyższa niż 50.000 zł. Usługi świadczone na rzecz JST przez Huge Thing są finansowane z grantu udzielonego Huge Thing w ramach programu pilotażowego GovTech inno_LAB współfinansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
3. Program pilotażowy GovTech inno_LAB realizowany będzie na warunkach uzgodnionych przez Huge Thing z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, który to podmiot koordynuje realizację programu przez wyłonionych w wyniku naboru operatorów. Zadaniem operatora jest podniesienie kompetencji JST w zakresie wdrażania innowacji, w ramach działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST, w szczególności stosowania przez JST dialogu technicznego oraz dwuetapowego konkursu określonych w PZP.
4. Umowa reguluje ogólne zasady współpracy w programie dla JST w ramach Programu w zakresie działań obejmujących etapy: „Naboru JST”, „Współpracy z JST”, „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania”, „Dialogu technicznego”, „Organizacji konkursu w trybie PZP”, „Opieki pokonkursowej”.
5. Udział JST w Programie jest nieodpłatny, niemniej JST powinna we własnym zakresie zapewnić jej przedstawicielom (pracownikom uczestniczącym w Projekcie) narzędzia i środki pozwalające na efektywny udział w Projekcie (np. ewentualne diety, delegacje, koszty ponoszone w związku z wykorzystaniem urządzeń komunikacji elektronicznej).

§ 3

Oświadczenia Stron



1. JST oświadcza, że do dnia zawarcia Umowy nie uczestniczyła w pilotażu GovTech inno_LAB i nie zawarła umowy na uczestnictwo w tym pilotażu z innym podmiotem i nie brała udziału w działaniach wchodzących w skład programu tego podmiotu.
2. Strony oświadczają, że nie zawierały umów, porozumień, układów lub innych uzgodnień, które w jakikolwiek sposób ograniczają lub uniemożliwiają im wykonanie części lub całości postanowień Umowy.
3. Strony zobowiązują się do współpracy w celu najbardziej efektywnej realizacji Programu dla JST. W trakcie obowiązywania Umowy Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z udziałem JST w Programie, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy bądź zakres współpracy Stron.
4. Strony zobowiązują współpracować ze sobą z należytą starannością, z zachowaniem zasad uczciwości i lojalności oraz z poszanowaniem poczynionych uzgodnień oraz w celu realizacji Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza we własnym imieniu, że pomiędzy Huge Thing oraz JST nie występują powiązania w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 4

Wyzwanie

1. JST zamierza uczestniczyć w Programie w celu znalezienia i wdrożenia rozwiązania na następujące Wyzwanie: [opis wyzwania, ewentualnie odniesienie do załącznika].
2. Wyzwanie wpisuje się w następujące branże w ramach „Krajowych Inteligentnych Specjalizacji”: [chodzi o KIS określone w załączniku nr 6 do Regulaminu naboru].
3. JST oświadcza, iż Wyzwanie nie jest związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez JST.
4. JST oświadcza, że w jej ocenie wdrożenie rozwiązania Wyzwania stanowić będzie wdrożenie innowacji przez JST.
5. Wyzwanie może ulec dookreśleniu lub zmianie po etapie „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania”. JST może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę Wyzwań, przy czym po etapie „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania” powinna cechować się co najmniej 1 sprecyzowanym Wyzwaniem zgodnym z warunkami pilotażu GovTech inno_LAB.
6. Zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu, zawartej przez Huge Thing z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, na podstawie której Huge Thing realizuje Projekt, Huge Thing zobowiązany jest realizować Projekt w formule umożliwiającej zaopiniowanie przez Zespół ds. Programu GovTech Polska wyzwań JST w celu objęcia programem dla JST, przy czym to Huge Thing decyduje o zasadności udziału JST w tym programie. Oznacza to, że Huge Thing może po wstępnym zdefiniowaniu Wyzwania w związku z niniejszą Umową, jak również po sprecyzowaniu Wyzwania po etapie „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania” udostępnić Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Zespołowi ds. Programu GovTech Polska informacje o Wyzwaniu i informacje te mogą być wykorzystane przez te podmioty m.in. w celu dalszego rozwoju projektów mających na celu wdrażanie innowacyjnych rozwiązań przez jednostki samorządu terytorialnego. Nadto na wniosek każdego z tych podmiotów Huge Thing uprawniony jest przekazać informacje o tych Wyzwaniach.
7. Określenie Wyzwania w Umowie oraz jego późniejsze sprecyzowanie w ramach etapu „Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania” nie powoduje powstania obowiązku JST przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego. W tym zakresie JST ma pełną swobodę



w zakresie poszukiwania rozwiązania Wyzwania oraz przeprowadzenia stosownych procedur zamówienia publicznego, niemniej z uwagi na specyfikę Wyzwania oraz innowacyjny charakter rozwiązania, Huge Thing rekomenduje – z racji dostarczanej wiedzy na temat tych procedur – przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych oraz konkursu.

8. Ponieważ Wyzwanie nie jest związane z prowadzoną przez JST działalnością gospodarczą, wsparcie szkoleniowe i inne przekazywane JST i jej przedstawicielom na bazie Umowy nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu przepisów wspólnotowych, a tym samym nie podlega raportowaniu w systemie SHRIMP (Systemie Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej).

§ 5

Etapy Programu. Ogólne postanowienia związane z udziałem przedstawicieli JST w Projekcie. Uczestnictwo w działaniach szkoleniowych

1. Program obejmuje etapy „Naboru JST”, „Współpracy z JST”, „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania”, „Dialogu technicznego”, „Organizacji konkursu w trybie PZP” oraz „Opieki pokonkursowej”. Udział JST w Programie jest następstwem realizacji etapu „Naboru JST”, podczas którego swoją wolę wzięcia udziału w Programie zgłosiła JST.
2. Podczas etapów „Współpraca z JST”, „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania” oraz „Dialogu technicznego” przedstawiciele JST będą uczestniczyć w działaniach szkoleniowych mających na celu podniesienie ich kompetencji (a tym samym pośrednio podniesienie kompetencji JST) w zakresie trybów zamawiania innowacyjnych rozwiązań, zwinnych metodyk zarządzania projektami (scrum, agile) oraz właściwego diagnozowania potrzeb technologicznych JST.
3. JST oświadcza, iż ma wiedzę, że kluczowym elementem realizacji celów Programu, w tym pozyskania kompetencji przez JST, jest aktywne uczestnictwo pracowników JST w działaniach szkoleniowych przewidzianych dla JST, a w przypadku przystąpienia do procedur związanych z wyłonieniem rozwiązania Wyzwania (etap „Dialogu technicznego”, „Organizacji konkursu w trybie PZP” i „Opieki pokonkursowej”) – także w działaniach wspierających JST w realizacji tych procedur, przy czym aktywne uczestnictwo oznacza uczestnictwo JST w min. 85% działań szkoleniowych (liczy się liczba godzin doradczych) przewidzianych dla danego etapu.
4. Działania szkoleniowe prowadzone będą co do zasady zdalnie (za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej). Jeśli będzie to uzasadnione specyfiką szkolenia lub potrzebami JST, działania szkoleniowe w sytuacjach wyjątkowych mogą być przeprowadzone w inny sposób. Działania szkoleniowe prowadzone będą w języku polskim.
5. JST zobowiązana jest wytypować 3-5 osób (przedstawicieli JST), którzy w imieniu JST będą uczestniczyć w realizacji Projektu. Osoby te uprawnione będą do uczestnictwa w działaniach szkoleniowych, a także w procedurze związanej z ewentualnym konkursem, prowadzącym do wdrożenia rozwiązania Wyzwania JST. W etapach „Organizacji konkursu w trybie PZP” oraz „Opieki pokonkursowej” (np. zasiadać w sądzie konkursowym) mogą uczestniczyć także inne osoby wskazane przez JST, stosownie do wewnętrznych procedur JST oraz jej struktury organizacyjnej.
6. JST przekaze Huge Thing imiona i nazwiska wytypowanych przedstawicieli JST, a także nazwę ich funkcji (stanowiska) w strukturze organizacyjnej JST, służbowy nr telefonu oraz adres e-mail w Załączniku nr 6 do Umowy”. O każdej zmianie przedstawicieli JST lub ich danych JST powinna poinformować Huge Thing przekazując jednocześnie aktualną treść Załącznika nr 6. Zmiana przedstawicieli JST lub ich danych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.



7. Przedstawiciele JST muszą być osobami uczestniczącymi w procesie zamówień publicznych zleczanych przez JST, a tym samym nie mogą to być osoby, które uczestniczą w procesie zamówień publicznych zleczanych przez podmiot kontrolowany przez JST (np. spółkę gminną), która prowadzi działalność gospodarczą.
8. JST poinformuje Huga Thing o każdym przypadku braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu wskazanego przedstawiciela JST niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji. JST może wytypować osobę, która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie nieobecnego przedstawiciela JST.
9. Informacje o przedstawicielach JST, którzy biorą udział w Projekcie, przekazywać będzie osoba kierująca / zarządzająca komórką organizacyjną JST zajmującą się zamówieniami publicznymi lub jej przełożony / przełożona. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, taką informację przekazać może zastępca osoby kierującej / zarządzającej lub inny przedstawiciel JST już uczestniczący w Projekcie.
10. JST w każdej chwili może dokonać zmiany swoich przedstawicieli, o czym powinna poinformować niezwłocznie Huga Thing. W takiej sytuacji osoba zmieniana traci prawo uczestnictwa w dalszych działaniach związanych z Projektem, a prawo to zyskuje nowa osoba wskazana przez JST. Zmiana nie może prowadzić do tego, że w danym momencie realizacji Projektu w Projekcie uczestniczą mniej niż 3 osoby i więcej niż 5 osób w imieniu JST.
11. JST zobowiązuje się zapewnić, by przedstawiciele JST mieli faktyczną możliwość uczestnictwa w Projekcie, tj. w szczególności zapewnić możliwości czasowe przedstawicielom JST oraz możliwości techniczne (np. środki do komunikacji elektronicznej takie jak odpowiedni sprzęt i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet).
12. JST zapewnia, że w danym działaniu szkoleniowym oraz innym działaniu przeznaczonym dla JST uczestniczyć będzie min. 1 osoba w imieniu JST. Działania szkoleniowe konstruowane są taki w sposób, by mogli w nich uczestniczyć wszyscy przedstawiciele JST. W niektórych przypadkach – ze względu na cel działań (np. zajęcia warsztatowe) – może być wskazane, iż zajęcia dla poszczególnych przedstawicieli JST odbywać się będą w innym czasie (wskutek rozdzielenia przedstawicieli JST do różnych grup warsztatowych).
13. Potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu przeprowadzonym zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej) mogą być: zrzut ekranu prezentujący listę uczestniczących osób lub ich wizerunek (jeśli osoby te włączyły kamerę lub inne narzędzie rejestrujące obraz), wydruk listy przedstawicieli JST podpisany przez osobę uprawnioną do ich zgłaszania, pisemne lub elektroniczne oświadczenie przedstawiciela JST, iż uczestniczył w szkoleniu. Listy obecności, zestawienia oraz inne pisemne lub elektroniczne oświadczenia mogą mieć charakter zbiorczy, tj. dotyczyć więcej niż jednego szkolenia, np. cyklu szkoleń danego typu, zajęć prowadzonych przez określonego prowadzącego, szkoleń podczas całego dnia szkoleniowego czy innego okresu, w którym odbywały się określone zajęcia.
14. Potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu przeprowadzonym stacjonarnie mogą być: listy osób zawierające dane przedstawicieli JST obecnych na szkoleniu. Lista może być podpisana przez osobę uczestniczącą w szkoleniu, jej bezpośredniego przełożonego lub osobę zarządzającą komórką organizacyjną odpowiadającą za przeprowadzanie zamówień publicznych w JST.
15. Huga Thing może stosować inne formy potwierdzenia obecności, jeśli będzie to uzasadnione okolicznościami uczestnictwa w danym szkoleniu, wydarzeniu lub działaniu, przy czym te formy potwierdzenia obecności będą pozwalać na weryfikację uczestnictwa w szkoleniu danej JST oraz identyfikację jej przedstawicieli.
16. Co do zasady dokumentowanie uczestnictwa w szkoleniu, wydarzeniu czy działaniu odbywać się będzie w ich trakcie lub niezwłocznie po ich zakończeniu. W przypadku dokumentów



powstających w formie pisemnej lub elektronicznej zostaną one niezwłocznie przekazane / przesłane do Huge Thing. W szczególności inne zasady dokumentowania uczestnictwa w Projekcie mogą mieć zastosowanie w przypadku etapów związanych z przygotowaniem do ogłoszenia konkursu przez JST, realizacją konkursu, wynikami konkursu i negocjowaniem umowy z wybranym wykonawcą.

17. JST, która nie ukończy pomyślnie danego etapu Projektu (np. wskutek nieobecności jej przedstawicieli), nie może uczestniczyć w dalszych etapach realizacji Projektu.
18. Huge Thing będzie – w przypadku nieobecności danego przedstawiciela JST w szkoleniach, wydarzeniach lub działaniach, o której to nieobecności Huge Thing nie był wcześniej powiadomiony – po każdym takim zdarzeniu informować osobę kierującą / zarządzającą komórką organizacyjną JST zajmującą się w tej JST zamówieniami publicznymi. W przypadku, gdy osobą, która miała uczestniczyć jest osoba kierująca / zarządzająca komórką organizacyjną JST zajmującą się w tej JST zamówieniami publicznymi, wówczas informacja taka może być przekazana do jej przełożonej / przełożonego.
19. Wszystkie szkolenia, wydarzenia i działania przeznaczone dla JST lub jej przedstawicieli będą realizowane zgodnie z harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr ... do niniejszej umowy, który zostanie przedstawiony JST do dnia Harmonogram w trakcie Projektu może ulegać zmianie, w szczególności w zakresie zaplanowanego dnia i godziny konkretnego wydarzenia. O zmianie JST poinformowana zostanie na co najmniej 3 dni robocze przed zaplanowanym dniem. Informacja będzie przekazywana zgłoszonym przedstawicielom JST za pomocą wiadomości elektronicznej wysłanej na ich służbowy adres e-mail.
20. Niektóre szkolenia, wydarzenia i działania, które muszą odbyć się w terminach ustalonych bezpośrednio przez JST z osobami odpowiedzialnymi za ich organizację nie zostały uwzględnione w harmonogramie. Ustalenie ich terminów nastąpi po zawarciu niniejszej umowy. Jeśli z JST nie uzgodniono inaczej, działania szkoleniowe odbywać się będą wyłącznie w trakcie dni roboczych w przedziale godzin od 9:00 do 15:00.
21. Elementem każdego z etapów Programu mogą być wydarzenia, w których JST bierze udział indywidualnie lub wydarzenia, w których bierze udział wraz z innymi JST.
22. Jeśli po zakończeniu etapu „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania” (a więc po sprecyzowaniu Wyzwania opisanego w § 4 Umowy) okaże się, iż JST nie może poszukiwać odpowiedzi na to Wyzwanie w drodze konkursu lub w inny sposób przewidziany w Umowie, wówczas JST ma prawo zrezygnować z dalszego udziału w Programie.
23. Jeśli więcej jednostek samorządu terytorialnego jest chętnych do udziału w dalszych etapach Programu niż wartość przewidziana dla Programu, wówczas Huge Thing może samodzielnie dokonać wyboru jednostek do dalszego etapu Programu na podstawie przyjętych kryteriów wyboru JST przewidzianych dla poszczególnych etapów Programu, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu naboru i uczestnictwa w pilotażu GovTech inno_LAB.
24. JST ma także prawo do rezygnacji z dalszego udziału w Programie po etapie „Dialogu technicznego”, gdy w wyniku dialogu technicznego okaże się, że przeprowadzenie konkursu jest niezasadne.
25. Huge Thing może na każdym z etapów Programu monitorować realizację działań JST w ramach poszczególnych etapów Programu. W przypadku wątpliwości, Huge Thing ma prawo żądać od JST wykazania przeprowadzenia działań, które JST miała zrealizować w ramach poszczególnych etapów Programu.
26. W przypadku, gdy w związku z udziałem w Programie JST opracuje dokumentację, do której zobowiązane będą się stosować osoby trzecie w związku z Programem (np. regulamin sądu konkursowego, który określać będzie pozycję i zadania eksperta w sądzie konkursowym),



wówczas JST prześle tę dokumentację Huga Thing i poinformuje osobę, do której ta dokumentacja ma zastosowanie, o treści tej dokumentacji.

§ 6

Zakres działań szkoleniowych

1. Program skonstruowany został w taki sposób, by dostarczać JST wiedzy i umiejętności w zakresie 1) stosowania dialogu technicznego oraz trybu konkursowego, 2) stosowania metodyk zwinnych dostosowanych do specyfiki JST, 3) realizacji pogłębionej diagnozy potrzeb oraz wyzwań zgłaszanych przez JST, 4) realizacji procedur związanych z dialogiem technicznym, pozyskaniem innowacyjnych rozwiązań na sprecyzowane wyzwania, 5) organizacji i przeprowadzenia konkursu w trybach przewidzianych w PZP poprzez, w szczególności, wsparcie JST w stworzeniu dokumentacji do konkursu, zapewnienie uczestnictwa eksperta w składzie sądu konkursowego, prowadzenia promocji konkursu, monitorowania jego przebiegu, wsparcia przy etapie negocjacji poprzedzających zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w wyniku konkursu, 6) wspierania wdrażania rozwiązań przez JST. Program w założeniu ma odpowiadać na typowe potrzeby jednostek samorządu terytorialnego o różnej wielkości, ludności i problemach. Program może ulegać modyfikacji z uwagi na specyfikę danej JST oraz innych jednostek biorących w nim udział. JST przyjmuje do wiadomości, że Huga Thing nie może zapewnić pełnej indywidualizacji całego procesu szkoleniowego i wsparcia na dalszych etapach Programu każdej JST, biorącej udział w Programie.
2. Załącznikiem nr 3 do Umowy jest roboczy harmonogram działań przeznaczonych dla JST w ramach Programu. Określa on, w jakich działaniach JST może uczestniczyć, w jakim stopniu działania te mają charakter indywidualny, a w jakich przedstawiciele JST uczestniczą wraz z przedstawicielami innych jednostek samorządu terytorialnego. Harmonogram określa też orientacyjne terminy tych działań.
3. Podczas etapu „Współpraca z JST” dla JST przewidziano następujące działania:
 - spotkanie wprowadzające / rozpoczynające Program (5 godzin),
 - wykład Wprowadzenie do innowacji (1,5 godziny),
 - indywidualne konsultacje tutor matchmaking (1 godzina),
 - indywidualne konsultacje z mentorem, który pomoże przygotować plan definiowania innowacji dla każdej z JST (3 godziny),
 - warsztaty z wprowadzenia do trybu konkursowego w PZP (5 godzin),
 - warsztaty z budowania zespołu odpowiedzialnego za współpracę z innowacjami oraz dotyczące kształtowania ścieżki innowacji w organizacji (5 godzin),
 - warsztaty z zakresu Team Building (tworzenie zespołu odpowiedzialnego za innowacje) (4 godziny),
 - warsztaty dotyczące metodyk zwinnych (scrum, agile)(5 godzin),
 - spotkania z tutorem lub facylitatorem wdrażania innowacji (łącznie 3 godziny przez cały etap „Współpraca z JST”).Planowany termin zakończenia etapu „Współpraca z JST” to 2021 r.
4. Podczas etapu „Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania” dla JST przewidziano następujące działania:
 - warsztaty z projektowania innowacji i projektowania usług (5 godzin),
 - warsztaty Mapping Innovation (mapowanie zapotrzebowania na innowacje)(5 godzin),
 - indywidualne konsultacje w zakresie doprecyzowania potrzeby przez JST (łącznie 16 godzin przez cały etap „Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania”),
 - zebranie benchmarków przez eksperta technologicznego (2 godziny),



- warsztaty Lean Canvas (5 godzin),
 - indywidualne konsultacje dotyczące Lean Canvas (1 godzina),
 - warsztaty dotyczące metodyk zwinnych (scrum, agile)(2 godziny),
 - spotkania z tutorem lub ekspertem (łącznie 6 godzin przez cały etap „Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania”).
- Planowany termin zakończenia etapu „Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania” to 2022 r.
5. Podczas etapu „Dialog techniczny” dla JST przewidziano następujące działania:
- indywidualne konsultacje z ekspertem w zakresie kształtowania kluczowych założeń dotyczących zapotrzebowania technologicznego przez JST (4 godziny),
 - indywidualne konsultacje prawne (4 godziny),
 - spotkania z tutorem lub ekspertem (4 godziny),
 - indywidualne konsultacje w zakresie metodyk zwinnych (scrum, agile)(2 godziny).
- Planowany termin zakończenia etapu „Dialog techniczny” to 2022 r.
6. Podczas etapu „Organizacja konkursu w trybie PZP” dla JST przewidziano następujące działania:
- udział eksperta w sądzie konkursowym (15 godzin),
 - wsparcie prawnika – eksperta z zakresu PZP (6 godzin),
 - wsparcie w zakresie negocjacji (3 godziny),
 - pozostałe wsparcie eksperckie (5 godzin).
 - wsparcie w opracowaniu planu wdrożenia (3 godzin).
- Planowany termin zakończenia etapu „Organizacja konkursu w trybie PZP” to 2022 r.
7. Podczas etapu „Opieka pokonkursowa” dla JST przewidziano wsparcie Huge Thing w zakresie indywidualnie ustalonym z JST.
- Planowany termin zakończenia etapu „Opieka pokonkursowa” to 2022 r.
8. Po zakończeniu uczestnictwa JST w Programie, Huge Thing wystawi certyfikaty lub zaświadczenia imienne potwierdzające udział danej osoby w Programie lub w danym etapie Programu. Certyfikaty lub zaświadczenia zostaną wystawione na rzecz każdej osoby, która uczestniczyła w min. 85% działań szkoleniowych przewidzianych dla danego etapu (nie będą zatem dotyczyć osób, które brały udział w Programie w innym charakterze, np. jako członek sądu konkursowego). Certyfikaty lub zaświadczenia imienne mogą być sporządzone w formie elektronicznej lub papierowej, według wyboru Huge Thing.
9. JST, która uczestniczyła w Programie, ma prawo publicznie informować o pozyskaniu wiedzy jej pracowników w zakresie nastawionych na wdrażania innowacji rozwiązań zawartych w PZP oraz mienić się „absolwentem programu GovTech inno_LAB”.
10. JST zobowiązuje się uczestniczyć w min. 85% działań szkoleniowych (liczy się liczba godzin doradczych) przewidzianych dla danego etapu.

§ 7

Organizacja konkursu przez JST

1. Zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu, zawartej przez Huge Thing z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, na podstawie której Huge Thing realizuje Projekt, Huge Thing zobowiązany jest promować wykorzystanie Platformy Konkursowej GovTech Polska, dostępnej na stronie: <https://konkursy.govtech.gov.pl/>, która ma na celu łączenie sektora publicznego z pomysłami przedsiębiorców. JST, organizując konkurs, oprócz publikacji informacji o konkursie w sposób, do którego jest zobowiązana (jak strona Biuletynu Informacji



Publicznej danej JST) oraz stronach zwyczajowo stosowanych przez JST w celu informowania o zamówieniu publicznym, opublikuje również informację na temat konkursu na wyżej wymienionej Platformie Konkursowej GovTech Polska i zapewni jej faktyczne wykorzystanie w związku z konkursem (jak np. udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania zainteresowanych podmiotów). JST przekaże Huge Thing link do postępowania opublikowanego na Platformie Konkursowej GovTech Polska.

2. W uzasadnionych przypadkach JST może wnioskować o ogłoszenie konkursu bez wykorzystania Platformy Konkursowej GovTech Polska. Zgodę na takie ogłoszenie konkursu może wyrazić wyłącznie Zespół ds. Programu GovTech Polska. Taki wniosek JST może skierować do Huge Thing, który zostanie przez Huge Thing następnie przekazany do Zespołu ds. Programu GovTech Polska albo bezpośrednio do Zespołu ds. Programu GovTech Polska. Huge Thing podejmie działania w celu ustalenia osoby kontaktowej w imieniu Zespołu ds. Programu GovTech Polska, która będzie przyjmować takie wnioski i przekaże JST służbowe dane kontaktowe tej osoby celem ułatwienia procedury składania wniosków oraz uzyskiwania odpowiedzi. JST zobowiązuje się wstrzymać z ogłoszeniem konkursu bez wykorzystania Platformy Konkursowej GovTech Polska do czasu otrzymania akceptacji takiej formy ogłoszenia konkursu.
3. Podmiotem ogłaszającym konkurs (zamawiającym) jest JST. Huge Thing może wspierać JST w przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego angażując swoje zasoby i personel, niemniej to JST dokonuje ostatecznej weryfikacji całej dokumentacji związanej z zamówieniem publicznym i to JST odpowiada za prawidłowe ogłoszenie zamówienia publicznego (w tym także informacji o zamiarze przeprowadzenia takiego zamówienia, co odbywa się w formie wstępnych konsultacji rynkowych).
4. Wsparcie JST dostarczane przez Huge Thing będzie zmierzać do możliwie jak najszerszego urzeczywistnienia promowanych przez GovTech Polska rozwiązań formalnych, co będzie się odbywać w szczególności w zastosowaniu wzorców używanych w konkursach prowadzonych przez Zespół ds. Programu GovTech Polska, udostępnionych Huge Thing przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, o ile takie wzorce zostaną przez Zespół ds. Programu GovTech Polska udostępnione. Na chwilę podpisania niniejszej Umowy takie wzorce nie zostały przekazane Huge Thing. Z uwagi na powyższe do wsparcia przy opracowaniu dokumentacji, jaką może posłużyć się JST, stosowane będą zalecenia zawarte w „Dobrych Praktykach w zakresie pozyskiwania innowacyjnych rozwiązań technologicznych w procedurze konkursowej”, dostępne pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/38220/Dobre-praktyki-GovTech.pdf. „Dobre Praktyki” stanowią również załącznik nr 4 do Umowy.
5. Niezależnie od przekazania wzorców opracowanych przez Zespół ds. Programu GovTech Polska, o których mowa powyżej, Huge Thing zobowiązany jest stosować wyżej wymienione „Dobre Praktyki”, które są udostępnione na stronie Urzędu Zamówień Publicznych i opisują przebieg konkursu. Zastosowanie „Dobrych Praktyk” odbywać się będzie w zakresie uzasadnionym specyfiką konkursu oraz okolicznościami z nim związanymi. Huge Thing w ramach procedur związanych z zamówieniem publicznym odpowiadającym na Wyzwanie JST będzie promować u JST zastosowanie „Dobrych Praktyk” w najszerszym możliwym zakresie, niemniej z uwagi na okoliczność, że to JST jest organizatorem ewentualnego konkursu, to JST podejmuje wiążące decyzje i działania związane z tym zamówieniem publicznym.
6. Strony zgodnie postanawiają, że będą współpracować przy promocji procedury zamówienia publicznego, inicjowanej przez JST w celu znalezienia innowacyjnego rozwiązania na Wyzwanie JST. Oznacza to, że JST powinno niezwłocznie po upublicznieniu ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych lub ogłoszeniu konkursu (jak również



podjęciu innych działań związanych ze wstępnymi konsultacjami rynkowymi lub konkursem) poinformować o tym Huge Thing i umożliwić Huge Thing wykorzystanie wszelkich dostępnych kanałów promocji i informowania o tym zamówieniu publicznym. W szczególności oznacza to, że Huge Thing może za pomocą swoich profili w *social mediach*, na swojej stronie internetowej, podczas organizowanych wydarzeń oraz w innych materiałach informacyjno-promocyjnych przekazywać informacje o tej procedurze.

7. Huge Thing – z uwagi na wieloletnie doświadczenie w zakresie preinkubacji, inkubacji i akceleracji startupów – posiada liczne kontakty ze startupami z Polski i z zagranicy. Z tego powodu może posiadać wiedzę o startupach rozwijających przedsięwzięcie, które mogłoby zostać bezpośrednio lub pośrednio wykorzystane, by odpowiedzieć na Wyzwanie JST. W takiej sytuacji Huge Thing – niezależnie od prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych – może informować bezpośrednio startupy i innych innowatorów o rozpoczętej przez JST procedurze zamówienia publicznego, jak również przekazać JST dane kontaktowe takich startupów i innych innowatorów, by – jeśli JST podejmie taką decyzję – zaprosić ich do etapu wstępnych konsultacji rynkowych.

§ 8

Monitoring rezultatów Programu

1. Huge Thing zobowiązany jest do prowadzenia okresowego monitoringu rezultatów Programu. Oznacza to, że ma prawo kontaktować się z JST w celu uzyskania informacji, czy JST przeprowadziła procedurę zamówienia publicznego, które miała odpowiedzieć na jej wyzwanie, na jakim etapie jest ta procedura, czy doszło do wyłonienia wykonawcy, jak wygląda plan współpracy z nim i kiedy innowacja odpowiadająca na Wyzwanie została wdrożona. Huge Thing ma także prawo do otrzymania wzorów dokumentów, jakie były stosowane w tej procedurze (takich jak np. regulamin konkursu, instrukcja przygotowania pracy konkursowej, ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, opis przedmiotu konsultacji, protokoły i notatki ze wstępnych konsultacji rynkowych, wzór umowy NDA). Informacje te mogą zostać przekazane także jako link do stron internetowych (w szczególności strony Platformy Konkursowej GovTech Polska), na których ogłoszono informacje o danym zamówieniu publicznym.
2. Huge Thing do momentu upublicznienia przez JST stosownych dokumentów zobowiązuje się do zachowania tych dokumentów w tajemnicy i nieinformowania o żadnych rozstrzygnięciach poszczególnych etapów prowadzenia zamówienia publicznego, dopóki rozstrzygnięcia te nie zostaną ujawnione przez JST. Powyższe nie dotyczy danych przekazywanych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub Zespołowi ds. Programu GovTech Polska na ich wyraźne żądanie.
3. JST informować będzie o procedurach zamówień publicznych związanych z Wyzwaniem z własnej inicjatywy, niezależnie od okresowych zapytań w tym zakresie kierowanych przez Huge Thing. Jeśli przyczyną kierowania zapytania przez Huge Thing jest prośba skierowana do Huge Thing przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości lub Zespół ds. Programu GovTech Polska, a JST z uzasadnionych względów nie chce informacji o zamówieniu publicznym ujawniać Huge Thing, wówczas Huge Thing przekaze służbowe dane kontaktowe do osoby z tych instytucji celem bezpośredniego udzielenia przez JST odpowiedzi na pytanie otrzymane od Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub Zespół ds. Programu GovTech Polska, bez udziału Huge Thing.
4. Etap monitoringu trwa przez okres 1 roku od dnia zakończenia realizacji Projektu (dnia finansowego rozliczania wniosku o płatność końcową związaną z Projektem). Merytoryczna



realizacja Projektu powinna zakończyć się r. Podczas etapu „Opieki pokonkursowej” JST może skorzystać z wsparcia w zakresie ułatwienia wdrażania innowacji oraz wykorzystania metodyk zwinnych (spotkania ze *scrum masterem* lub innym ekspertem w zakresie metodyk zwinnych). Formą wsparcia dla JST będą również indywidualne konsultacje odbywające się w cyklach o stopniowo zmniejszającej się częstotliwości: w 1. miesiącu trwania etapu – raz w tygodniu, w 2. miesiącu trwania etapu – raz na dwa tygodnie, w 3. miesiącu trwania etapu – raz na miesiąc. Liczba i częstotliwość spotkań może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb JST.

5. Podczas etapu monitoringu Huge Thing jest zobowiązany dostarczać do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości sprawozdania o przebiegu wdrożenia rozwiązania wyzwań uczestniczących w Programie jednostek samorządu terytorialnego. Takie sprawozdania będą przekazywane w terminie 30 dni od zakończenia półrocznego okresu sprawozdawczego.
6. Podczas etapu „Opieki pokonkursowej” organizowane będą spotkania (tzw. „śniadania innowacji dla przedstawicieli JST”), które będą wspierać wymianę wiedzy i doświadczeń z zakresu współpracy z innowacjami. Koncepcja spotkań polega na prezentacji na każdym z nich 1 *case study* współpracy jednostek samorządu terytorialnego z innowacjami oraz dyskusji otwartej uczestników spotkania.
7. Niezależnie od innych działań wskazanych w Umowie, Huge Thing może zorganizować publicznie dostępne wydarzenie, podczas którego JST oraz inne jednostki samorządu terytorialnego będą mogły przedstawić swoje doświadczenia związane z Programem, rezultaty procedury zamówień publicznych, które przeprowadziły, by znaleźć i wdrożyć rozwiązania na swoje wyzwania, jak również pochwalić się wpływem tych rozwiązań na własne funkcjonowanie oraz społeczność tych jednostek. Jeśli liczba pozytywnie zakończonych konkursów będzie wystarczająca, wówczas takie wydarzenie może zostać zorganizowane przez Huge Thing w trakcie trwania Projektu (a więc do), natomiast jeśli znaczna część jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w Programie nie osiągnie w tym czasie stadium wdrożenia rozwiązania na ich wyzwania, wówczas wydarzenie takie może zostać zorganizowane w terminie późniejszym (po formalnym zakończeniu trwania Projektu). W przypadku, gdyby takie wydarzenie nie zostało zorganizowane w ciągu 2 lat od zakończenia Projektu, wówczas przyjmuje się, że wydarzenie to nie będzie miało miejsca. Wydarzenie w założeniu będzie miało charakter stacjonarny (odbędzie się prawdopodobnie w Warszawie lub Poznaniu), a w przypadku trudnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19 lub inną może odbyć się w formie spotkania online.
8. Zgodnie z umową zawartą przez Huge Thing z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, JST – uczestnicząca w programie zobowiązana jest poddać się kontroli przeprowadzanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości lub inne uprawnione podmioty. Kontrola taka dotyczyć będzie w szczególności prawidłowości uczestnictwa JST w Projekcie.

§ 9

Konflikt interesów

1. Zgodnie warunkami umowy o powierzenie grantu, zawartej przez Huge Thing z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, na podstawie której Huge Thing realizuje Projekt, Huge Thing zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające konfliktom interesów.
2. Konflikt interesów w rozumieniu dokumentów związanych z pilotażem GovTech inno_LAB to konflikt interesów zgodnie z art. 61 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,



(UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. L Nr 193, z 30.07.2018 r., str. 1), tj. sytuacja, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, w tym również organów krajowych na dowolnym szczeblu, uczestniczących w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, jest zagrożone z uwagi na względy na rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

3. JST zobowiązuje się podjąć niezbędne działania, by pracownicy JST uczestniczący w działaniach szkoleniowych w trakcie Projektu, a następnie uczestniczący w procedurze zamówienia publicznego unikał wystąpienia konfliktu interesów, co może być równoznaczne z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków pracowniczych przez osoby przeprowadzające procedury zamówień publicznych w imieniu JST.
4. Huge Thing uprawniony jest wskazywać JST, jeśli w ocenie Huge Thing występuje konflikt interesów pomiędzy osobami lub osobami wskazanymi w ust. 2, który może wpłynąć na obiektywność procedury zamówienia publicznego, oraz – jeśli takowy konflikt interesów występuje – w jaki sposób należałoby wykluczyć lub zminimalizować jego negatywny wpływ. Nadto, zgodnie z umową o powierzeniu grantu, zawartej przez Huge Thing z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, na podstawie której Huge Thing realizuje Projekt, Huge Thing – w przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów – zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody, spowodowanej przez konflikt interesów.

§ 10

Zasady odpowiedzialności Stron. Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne względem siebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w sytuacji, gdy nastąpi to z powodu przyczyn obiektywnych niezależnie od ich woli, których zaistnienia nie można było uniknąć zachowując należyłą staranność, będących następstwem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie przyszłe i niepewne, któremu nie można zapobiec i którego skutków wystąpienia nie można przewidzieć lub które było rezultatem okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, ale nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili zaistnienia zdarzenia, przekazując jej związane z tym informacje.
3. Wykonanie zobowiązań każdej ze Stron podlega odroczeniu do czasu ustania siły wyższej, przy czym jeśli działanie siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 21 dni, wówczas Strona nie dotknięta działaniem siły wyższej ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda ze Stron dołoży wszelkich starań w celu zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej. Wykonanie zobowiązań Stron nie może wykroczyć poza czas trwania Programu Akceleryjnego.



4. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli nastąpiło ono w wyniku niewywiązania się z obowiązków przez drugą Stronę.
5. W związku z wpływem epidemii wirusa SARS-CoV-2, powodującym chorobę dwustronnego śródmiąższowego zapalenia płuc (COVID-19) oraz podejmowanymi przez Polskę oraz inne kraje działaniami mającymi na celu ograniczenie epidemii i jej wpływu, mogą wystąpić przejściowe trudności związane z realizacją naboru, Programu lub terminową płatnością grantu. Mając na względzie powyższe, każda ze Stron we własnym imieniu oświadcza, że akceptuje możliwość wystąpienia takich i podobnych okoliczności oraz zobowiązuje się podjąć działania w celu minimalizacji ich wpływu na realizację Umowy. Huga Thing zastrzega sobie prawo rozwiązania oraz wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy skutek wpływu epidemii (zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego) niemożliwa lub znacznie utrudniona będzie należyta realizacja Umowy. JST oświadcza, że akceptuje istnienie takiego prawa po stronie Huga Thing i zrzeka się prawa do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Huga Thing.

§ 11

Poufność

1. Postanowienia niniejszego artykułu obowiązują przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jej zakończenia. W tym czasie Umowa w zakresie wskazanym w tym artykule nie może zostać wypowiedziana przez którąkolwiek ze Stron ani rozwiązana. Po upływie wskazanego w zdaniu powyżej okresu, poufność ma charakter bezterminowy. Oznacza to w szczególności, że Strony zobowiązują się do jej niewypowiadania ani też do nierozwiązania w zakresie zachowania poufności, w tym w trybie art. 365¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
2. Strony ustalają, że zachowają w tajemnicy i będą traktowały jako poufne wszystkie informacje techniczne, handlowe i inne informacje, o których dowiedzą się w trakcie realizacji Programu na jakiegokolwiek podstawie (w tym treść Umowy, informacje na temat wyzwań, innowacyjnych pomysłów JST, oferty oraz wszelkie materiały, dokumenty, projekty i informacje związane z wykonaniem Umowy, jak i uczestnictwem w Programie – niezależnie od ich formy uzyskania, nośnika i źródła), know-how oraz dane (dalej: „Informacje Poufne”) ujawnione przez drugą Stronę lub inne podmioty zaangażowane w Program bezpośrednio lub pośrednio w związku z lub w celu realizacji Programu oraz że będą wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania Umowy i zapewnią zachowanie ich w tajemnicy.
3. Strony uzgadniają, iż Informacje Poufne nie będą ujawniane jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem pracowników Stron, ich doradców, jak również wszelkich innych osób (w tym podwykonawców), którym ujawnienie Informacji Poufnych będzie niezbędne do wykonania Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje informacji:
 - powszechnie znanych,
 - przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie pisemnego oświadczenia Strony ujawniającej, że nie uznaje danej informacji za Informację Poufną lub zwalnia drugą Stronę z traktowania tej informacji jako Informacji Poufnej,
 - których ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie,
 - których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.



5. Strona może ujawnić Informacje Poufne w stopniu, w jakim jest to wymagane na mocy Umowy o powierzenie grantu zawartej przez Huge Thing z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, jak i przepisów prawa (wówczas powiadomi drugą Stronę o tym fakcie) oraz w przypadku, gdy druga Strona udzieliła wcześniej pisemnej zgody na ich ujawnienie.

§ 12

Dane osobowe

1. Huge Thing i JST zobowiązują się przetwarzać powierzone im przez siebie dane osobowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
2. Huge Thing i JST oświadczają, że znają powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
3. Huge Thing oświadcza, że z uwagi na fakt, iż jest spółką wchodzącą w skład grupy kapitałowej SpeedUp Venture Capital Group, podlega zasadom przetwarzania danych osobowych przyjętym dla tej grupy kapitałowej. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach grupy kapitałowej SpeedUp Venture Capital Group zawarte zostały w Polityce prywatności SpeedUp Venture Capital Group dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1cU8nOvmrvr8ljwn6K3MO-k-nqbdPRbxK/view> oraz uszczegółowione zostały w niniejszej Umowie.
4. Dane osobowe przekazane przez jedną Stronę drugiej przetwarzane będą wyłącznie w celu właściwej realizacji Projektu, a więc m.in. w celu współpracy Huge Thing z JST oraz w celu wdrożenia innowacji, która odpowie na Wyzwanie JST.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym imieniu – przy przetwarzaniu powierzonych jej danych osobowych – do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych jej danych osobowych.
7. Każda ze Stron dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Huge Thing uprawniony jest do wystawiania i odwoływania – w imieniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób.
8. Każda ze Stron zobowiązuje do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osoby, które upoważni do przetwarzania tych danych w celu realizacji Umowy. Jeżeli osoba, której dane osobowe są przetwarzane, zażąda realizacji określonych jej praw (takich jak np. zmiana danych, usunięcie ich przetwarzania), każda ze Stron we własnym zakresie zrealizuje swoje obowiązki i udzieli wsparcia drugiej Stronie tak, by Strona, do której zwróciła się dana osoba fizyczna, mogła uczynić zadość żądaniu tej osoby.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności w przypadku opisanym w art. 4 pkt 12 RODO, każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej oraz



dotatkowo na adres mailowy do korespondencji wskazany w Umowie, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.

10. Każda ze Stron wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie drugiej Stronie, osoby i podmioty przez tę Stronę upoważnione i inne uprawnione podmioty, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z Umową, przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności z RODO, w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Stronę powierzającą dane osobowe do przetwarzania, a w szczególności zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych lub naruszało prawa osób trzecich. Taka kontrola prawidłowości przetwarzania danych będzie realizowana w godzinach pracy Strony oraz będzie notyfikowana z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
11. Każda ze Stron może realizować obowiązki informacyjne wobec osoby, której dane dotyczą.
12. Przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją Umowy odbywa się w następujących celach:
 - w celu nawiązania współpracy na podstawie wyrażonej przez JST woli uczestnictwa w Projekcie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w celu wykonania Umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w celach analitycznych polegających na doborze (sprecyzowaniu) zakresu usług do potrzeb indywidualnych JST i jej przedstawicieli (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów związanych z realizacją Projektu, co jest prawnie uzasadnionym interesem Huga Thing i JST (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Huga Thing i JST (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - w celu badania rezultatów efektów szkoleniowych i wpływu Projektu na wdrażania innowacji, co jest prawnie uzasadnionym interesem Huga Thing i JST (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - w celu rozliczenia Projektu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w celu udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wszelkie skierowane zapytania lub wnioski oraz prowadzenie dalszej korespondencji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako operatorze programu GovTech inno_LAB (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
13. Strony uprawnione są do przekazania stosownym instytucjom danych osobowych (imion i nazwisk) osób, dla których przygotowane zostaną dla certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające udział w Programie.
14. Dane osób fizycznych nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
15. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe zawarte w dokumentacji Projektu będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia rozliczenia płatności końcowej Projektu. Po tym okresie dane osobowe zostaną zniszczone, a dokumentacja Projektu zostanie zarchiwizowana, chyba że Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zobowiąże Huga Thing do dłuższego przetwarzania danych osobowych lub przechowywania dokumentacji Projektu.



16. Każda ze Stron wyznaczyła inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw. W przypadku grupy kapitałowej SpeedUp Venture Capital Group kontakt z inspektorem danych osobowych przetwarzanych w tej grupie kapitałowej możliwy jest za pomocą adresu e-mail: *gdpr@speedupgroup.com*, a w przypadku JST – za pomocą adresu e-mail:

§ 13

Czas trwania Umowy

1. Umowa wiąże Strony od dnia jej zawarcia przez cały czas realizacji Projektu. Niektóre jej postanowienia, takie jak np. postanowienia dotyczące współpracy po zakończeniu realizacji Projektu, monitoringu rezultatów Projektu, uczestnictwa w wydarzeniu podsumowującym Projekt, zachowaniu informacji poufnych w tajemnicy czy przetwarzaniu danych osobowych, obowiązywać będą przez dłuższy okres wyrażony w poszczególnych postanowieniach Umowy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za 1-miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym – jeśli JST uczestniczy już w danym etapie Programu – wypowiedzenie, jeśli zostało złożone przed zakończeniem udziału w JST w etapie “Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania” odniesie skutek dopiero z dniem zakończenia etapu “Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania”, a jeśli zostało złożone przed zakończeniem udziału JST w etapie “Organizacja konkursu w trybie PZP” lub “Opieka pokonkursowa” - z dniem zakończenia danego etapu Programu.
3. Strony mogą rozwiązać Umowę w drodze zgodnego oświadczenia Stron. Do rozwiązania Umowy wystarcza również złożenie zgodnego oświadczenia woli przez Huge Thing i JST. Rozwiązanie Umowy – jeśli Strony nie ustaliły inaczej – oznacza, że JST nie uczestniczył w Programie.
4. Huge Thing może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy:
 - uzyska wiarygodną informację, iż JST nie wykonuje lub nieprawidłowo wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy,
 - udział JST w Programie kreuje istotne ryzyko dla Huge Thing w zakresie osiągnięcia wskaźników Projektu lub nie przyczynia się wdrażaniu innowacji,
 - uzyska wiarygodną informację, iż JST szkodzi innym jednostkom samorządu terytorialnego lub podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu, w szczególności ujawniając poufne informacje związane z wyzwaniem tych jednostek lub rozpatrywanymi rozwiązaniami na te wyzwania,
 - umowa o powierzenie grantu zawarta przez Huge Thing z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, na podstawie której Huge Thing realizuje Projekt, została rozwiązana lub zmodyfikowana w taki sposób, że uczestnictwo JST w Programie nie jest możliwe lub uzasadnione celami Projektu,
 - uzyska wiarygodną informację, iż Wyzwanie JST nie spełnia wymogów formalnych lub merytorycznych Wyzwania przewidzianych w § 4 Umowy.
5. Prawo do wypowiedzenia Umowy przysługuje Huge Thing przez cały czas trwania Umowy.
6. Huge Thing ma prawo przed wypowiedzeniem Umowy zażądać udzielenia przez JST wyjaśnień, które pozwala zweryfikować prawdziwość wystąpienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie Umowy, z wyznaczeniem odpowiedniego, nie krótszego niż 7 dni terminu na udzielenie wyjaśnień. W takiej sytuacji Huge Thing wyznaczy termin (nie krótszy niż 7-dniowy, chyba że wystąpią okoliczności niecierpiące zwłoki), w którym te wyjaśnienia należałoby przedstawić Huge Thing oraz podjąć ewentualne czynności niwelujące negatywne następstwa tych okoliczności).



7. Huga Thing może nie dopuścić JST lub jej przedstawicieli do udziału w działaniach w ramach Projektu do czasu wyjaśnienia wyżej wymienionych wątpliwości lub zrealizowania czynności niwelujących negatywne następstwa okoliczności uzasadniających wypowiedzenie Umowy.
8. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

§ 14

Forma zawarcia Umowy

1. Umowę można zawrzeć w formie pisemnej w drodze złożenia własnoręcznych podpisów przez obydwie Strony lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, jak również w formie dokumentowej, poprzez wymianę drogą mailową skanów podpisanych jednobrzmiących egzemplarzy Umowy w taki sposób, że każda ze Stron prześle drugiej Stronie skan podpisanej przez siebie Umowy, złożenie przez każdą ze Stron elektronicznego oświadczenia woli o zawarciu Umowy w tożsamym brzmieniu, lub poprzez złożenie oświadczenia woli o zawarciu Umowy w tożsamym brzmieniu w postaci elektronicznej i opatrzenie tego oświadczenia woli podpisem osobistym (podpisem e-dowodem) lub Profilem Zaufanym.
2. W przypadku, gdy zawarcie Umowy w sposób opisany powyżej odbywało się w drodze wymiany dokumentów, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana będzie przedstawić do wglądu swój oryginał dokumentów, które podlegały wymianie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne lub nieskuteczne, to nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić (np. w drodze aneksu do Umowy) nieważne lub nieskuteczne postanowienie postanowieniem ważnym lub skutecznym, którego cel będzie taki sam lub możliwie podobny do postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.
2. Wszelkie zmiany, poprawki i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy, w której Umowę zawarto.
3. Huga Thing wyznacza do kontaktu następujące osoby:
....., tel., e-mail:
....., tel., e-mail:
JST wyznacza do kontaktu następujące osoby:
....., tel., e-mail:
....., tel., e-mail:
4. Zmiana wyżej wymienionych osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy. Informacja o zmianie powinna być przekazana drugiej Stronie w formie przewidzianej dla zawarcia Umowy, zgodnie z ust. 1 powyżej. Osoby wyznaczone do kontaktu uprawnione są do podejmowania bieżących decyzji związanych z realizacją Umowy, takich jak np. zmiany i sprecyzowanie harmonogramu prowadzenia działań szkoleniowych, współpraca przy organizacji wstępnych konsultacji rynkowych i konkursu.
5. Wszelka korespondencja, w tym zawiadomienia i wezwania, doręczana będzie na adresy wskazane w oznaczeniach Stron. JST może wyznaczyć dodatkowo inny adres właściwy dla komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizacją zamówień publicznych w imieniu JST – w celu przyspieszenia obiegu dokumentów. Za skuteczne uznaje się doręczenie za pomocą



operatora pocztowego lub przesyłki kurierskiej, najpóźniej w ostatnim dniu, w którym możliwy był odbiór korespondencji po drugim awizowaniu. Strony będą informować się wzajemnie o wszelkiej zmianie adresów do doręczeń. Doręczenie może zostać również dokonane w siedzibie Strony poprzez pozostawienie korespondencji w recepcji lub biurze podawczym budynku, w którym mieści się siedziba Strony. Odmowa przyjęcia lub adnotacja poczty wskazująca na niepodjęcie korespondencji w terminie wywołuje skutki doręczenia. Uznaje się pismo za doręczone w sytuacji, gdy wysłana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją „adresat nieznaną” lub podobną.

6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków lub wierzytelności z Umowy na jakikolwiek inny podmiot bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
7. Umowa podlega prawu polskiemu. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa oraz postanowienia dokumentacji pilotażu GovTech inno_LAB dostępne na stronie internetowej: <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/govtech-inno-lab#dokumenty>.
8. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku lub na tle Umowy będą rozwiązywane w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji. Nierozwiązanie sporu w ten sposób w ciągu 30 dni lub w innym terminie ustalonym przez Strony powoduje, iż Strona może dochodzić rozpoznania sporu przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Huge Thing.
9. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- *zał. nr 1 – aktualny odpis z KRS dla Huge Thing,*
- *zał. nr 2 – wstępny opis Wyzwania,*
- *zał. nr 3 – roboczy harmonogram działań przeznaczonych dla JST w ramach Programu,*
- *zał. nr 4 – „Dobre Praktyki w zakresie pozyskiwania innowacyjnych rozwiązań technologicznych w procedurze konkursowej”,*
- *zał. nr 5 – dokument potwierdzający umocowanie osoby reprezentującej JST do podpisania Umowy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) [jeśli dotyczy]*
- *zał. nr 6 – lista przedstawicieli JST wytypowanych do uczestnictwa w Projekcie*

Podpisy:

.....
JST

.....
Huge Thing